

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Davaların Açılması, Takibi ve Neticelendirilmesi	Dava ile ilgili, iddia ve savunmaları kanıtlayacak her türlü bilgi ve belgeler	İşlemin yapılma süresi işin niteliğine göre 7-30 gündür. Ancak niteliği gereği sonuçlanma süresi belirli değildir.
2	İcra Takibi Yapılması, Takip Edilmesi ve Neticelendirilmesi.	İcra takibi ile ilgili ve takibe ya da itiraza dayanak olacak her türlü bilgi ve belgeler	İşlemin yapılma süresi 7 gündür. Ancak niteliği gereği sonuçlanma süresi belirli değildir.
3	Tebliğatlar (İhtarnameleler)	Hukuki işleme dayanak olacak her türlü bilgi ve belgeler istenerek, bunlardan lüzumlu görülenler tebligata eklenir.	Tebliğata dayanak olacak bilgi ve belgelerin edinilmesinden itibaren 5 gün
4	Hukuki ve İstisari Görüşler	Hukuki ihtilafı ortaya koyan her türlü belge	7 gün
5	Ödeme Emirleri	Ödemeyi gerektiren her türlü belge	5 gün
6	Personelin görevlendirme işleri	Yok	1 gün
7	Yıllık Faaliyet Raporları	Yok	1 ay

Başvuru esnasında eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Hukuk Müşavirliği

İsim : MUSTAFA ŞAHİN
Unvan : Hukuk Müşavir V.
Tel : 348 814 26 66 /1036
Faks : 348 8139324
e-Posta : hukmus@kilis.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri :

İsim :
Unvan :
Tel :
Faks :
e-Posta :